



# H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ARMERÍA, COLIMA.

## CURRÍCULUM VITAE Versión Pública

### I.- DATOS GENERALES

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Alma Xochilt	Hernandez	Centeno
Denominación o cargo actual	Área o unidad administración de adscripción	
Secretaría del Ayuntamiento	Secretaría	

### II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último Grado de estudios (Ninguno/ Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera Técnica/Licenciatura/Maestría)			
Licenciatura en Educación Especial en el Área de P.A.			
Institución			
Periodo mes y año		Documento	
Inicio	Conclusión	Titulo y Cedula Profesional	
199	2002		
CURSOS/CERTIFICACIONES			
Nombre del curso/certificación	Fecha	Nombre e la Institución	Certificado
	De:		Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>
	De:		Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>
	De:		Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>

### III.-Experiencia Laboral

Cargo o puesto desempeñado
1.- Maestra de Apoyo USAER #43 Prim. Santo Degollado
2.- Directora del CAM Maria Elena Maldonado R.
3.-

"2021, AÑO DE GRISELDA ÁLVAREZ PONCE DE LEÓN"



## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ARMERÍA, COLIMA.

Institución o empresa		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia/giro o sector
Inicio	Conclusión	
1.-	1.-	
2.-	2.-	
3.-	3.-	

Principales Funciones
<p style="color: blue; font-family: cursive;">Organización, planeación, desarrollo de estrategias y actividades, trabajo colegiado, talleres, Charlas, comunicación directa, manejo de redes e internet, word, básico, excel básico, power point, entre otros.</p>

#### IV.-Formación complementaria

Idiomas que domina además del español							
Idioma	Habla			%		Escribe	
Software que maneja	Nivel de Dominio (Marcar con una "x")			Otro Software o equipo especializado	Nivel de dominio: (Básico, intermedio, avanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado				
Word	✓						
Excel	✓						
Power Point	✓						
Access							
Otro							
<p>Áreas de experiencia o interés:</p>							

**"2021, AÑO DE GRISELDA ÁLVAREZ PONCE DE LEÓN"**





# H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ARMERÍA, COLIMA.

## CURRÍCULUM VITAE Versión Pública

### I.- DATOS GENERALES

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
ARNOLDO JAVIER	RODRIGUEZ	GARCIA
Denominación o cargo actual	Área o unidad administración de adscripción	
PERSONA ASALARIADA	OFICIALIA MAYO DEL H. ARMERIA	

### II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último Grado de estudios (Ninguno/ Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera Técnica/Licenciatura/Maestría)			
MAESTRIA EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS			
Institución			
UNIVERSIDAD DE COLIMA			
Periodo mes y año		Documento	
Inicio	Conclusión	TITULO Y CEDULA PROFESIONAL	
2012	2014		
CURSOS/CERTIFICACIONES			
Nombre del curso/certificación	Fecha	Nombre e la Institución	Certificado
IMPACTO METROPOLITANO - TALLERES Y ACCIONES DE GOBERNANZA	De: SEP 2021 A:	INAFED SECRETARIA DE GOBERNACION	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
COMISION MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN LA REACTIVACION ECONOMICA	De: JUNIO 2020 A:	S.A. ABOGADOS	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
DIPLOMADO EN PLANEACION ESTRATEGICA PARA EL DESARROLLO	De: NOV 2006 A:	UNIVERSIDAD DE COLIMA	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

### III.-Experiencia Laboral

Cargo o puesto desempeñado
1.- MAS DE 8 AÑOS COMO MAESTRO A NIVEL LICENCIATURA
2.- 9 AÑOS EN LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO "C" CON ACTIVIDADES DE AUDITOR.
3.- JEFE DE COMPRAS, DIRECTOR DE ICEP, DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE VENTAS EN LECHE ENTERA COORDINADOR

"2021, AÑO DE GRISELDA ÁLVAREZ PONCE DE LEÓN"





## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ARMERÍA, COLIMA.

Institución o empresa		
UNIVERSIDAD DE COLIMA, INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA, UNIVA, INETER, ICEP, INSTITUTO BENITO JUÁREZ, CCEU, GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA, SEC. DE DOMIN.		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia/giro o sector
Inicio	Conclusión	
1.- 2012 2.- 2014 3.- 2003	1.- 2014 2.- 2016 3.- 2012	UNIVERSIDAD DE COLIMA INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIMA GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA EN LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

**Principales Funciones**

COMO MAESTRO FORMADOR PROFESIONALES EN DIFERENTES CARRERAS TALES COMO: ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, INGENIERIA INDUSTRIAL, ING. EN GESTION EMPRESARIAL, COMERCIO EXTERIOR Y ADMINISTRACION DE ADUANAS, COMO FUNCIONARIO DE GOBIERNO EN EL AREA DE CONTROLORIA SOCIAL EN TRANSPARENCIA, BIENES PATRIMONIALES, NORMATIVO INSTITUCIONAL, CONTROLORIA.

IV.-Formación complementaria

Idiomas que domina además del español											
Idioma	Habla			%		Lee	%		Escribe	%	
	Nivel de Dominio (Marcar con una "x")						Otro Software o equipo especializado	Nivel de dominio: (Básico, intermedio, avanzado)			
Software que maneja	Básico	Intermedio	Avanzado								
Word			✓			•					
Excel		✓				•					
Power Point			✓			•					
Access	✓					•					
Otro						•					

Áreas de experiencia o interés:  
ADMINISTRACION PUBLICA, DOCENCIA Y EN EL SECTOR PRIVADO

**"2021. AÑO DE GRISELDA ÁLVAREZ PONCE DE LEÓN"**



# H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ARMERÍA, COLIMA.

## CURRÍCULUM VITAE Versión Pública

### I.- DATOS GENERALES

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Dania Tuet	Méndez	Cárdenas
Denominación o cargo actual	Área o unidad administración de adscripción	
Tesorera Municipal	Tesorería Municipal	

### II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último Grado de estudios (Ninguno/ Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera Técnica/Licenciatura/Maestría)			
Licenciatura			
Institución			
Universidad de Colima			
Periodo mes y año		Documento	
Inicio	Conclusión	Titulo	
CURSOS/CERTIFICACIONES			
Nombre del curso/certificación	Fecha	Nombre e la Institución	Certificado
Diplomado Ley Contab. Gob.	De: Abril A: Agosto	Instituto Mexicano Contadores Públicos	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Diplomado Auditoria del Sist. Nac. Fiscaliz.	De: Abril A: Agosto	Instituto Mexicano Contadores Públicos	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Diplomado Ley Gral Resp. Adicvas.	De: 2020 A:	Auditoria Superior Edo Colima	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

### III.-Experiencia Laboral

Cargo o puesto desempeñado
1.- Tesorera Municipal 2018-2021
2.- Contadora Area Tesorería.
3.-

"2021, AÑO DE GRISELDA ÁLVAREZ PONCE DE LEÓN"





## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ARMERÍA, COLIMA.

Institución o empresa		
Municipio de Coahuatlana		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia/giro o sector
Inicio	Conclusión	
1.- 2018	1.- 2021	Economico- Administrativo " " "
2.- 2001	2.- 2018	
3.-	3.-	

Principales Funciones
Administración de Recursos Financieros.

#### IV.-Formación complementaria

Idiomas que domina además del español									
Idioma	Habla			%		Escribe		%	
Software que maneja	Nivel de Dominio (Marcar con una "x")			Otro Software o equipo especializado	Nivel de dominio: (Básico, intermedio, avanzado)				
	Básico	Intermedio	Avanzado						
Word			/						
Excel			/						
Power Point			/						
Access			/						
Otro									

Áreas de experiencia o interés: Tesorería Municipal, Contraloría, Operación Mayor, Recursos Humanos.

"2021, AÑO DE GRISELDA ÁLVAREZ PONCE DE LEÓN"



# H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ARMERÍA, COLIMA.

## CURRÍCULUM VITAE Versión Pública

### I.- DATOS GENERALES

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
José de Jesús	Ramírez	Geja
Denominación o cargo actual	Área o unidad administración de adscripción	
Contralor Municipal	Contraloría	

### II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último Grado de estudios (Ninguno/ Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera Técnica/Licenciatura/Maestría)			
Licenciatura en Educación Especial			
Institución			
Periodo mes y año		Documento	
Inicio	Conclusión		
2007	2011	Titulo	
CURSOS/CERTIFICACIONES			
Nombre del curso/certificación	Fecha	Nombre e la Institución	Certificado
Constancia al quinto encuentro cono sexualidad y atención	De: 2007 A:	Universidad de Colima	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Constancia de Desarrollo Humano	De: 2009 A: 2011	Universidad de Colima	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
Constancia al primer congreso Institucional de Educación Especial	De: 2011 A:	Universidad de Colima	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

### III.-Experiencia Laboral

Cargo o puesto desempeñado
1.- Coordinador del programa "Escuela Siempre Abierta"
2.- Docente de apoyo en la primaria estatal "María Luisa Montes Virgen".
3.- Regidor Municipal en el H. Ayuntamiento de Armería 2015-2018.

"2021, AÑO DE GRISELDA ÁLVAREZ PONCE DE LEÓN"





## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ARMERÍA, COLIMA.

Institución o empresa		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia/giro o sector
Inicio	Conclusión	
1.-	1.-	
2.-	2.-	
3.-	3.-	

Principales Funciones

#### IV.-Formación complementaria

Idiomas que domina además del español										
Idioma	Habla			%		Escribe		%		
Software que maneja	Nivel de Dominio (Marcar con una "x")			Otro Software o equipo especializado	Nivel de dominio: (Básico, intermedio, avanzado)					
	Básico	Intermedio	Avanzado							
Word			/							
Excel			/							
Power Point			/							
Access		/								
Otro			/							
Áreas de experiencia o interés:										

**"2021, AÑO DE GRISELDA ÁLVAREZ PONCE DE LEÓN"**