



# H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ARMERÍA, COLIMA.

## CURRÍCULUM VITAE Versión Pública

### I.- DATOS GENERALES

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
María Guadalupe	Piedra	Vidaltes
Denominación o cargo actual	Área o unidad administración de adscripción	
coordinadora Fomento Económico	Fomento Económico	

### II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último Grado de estudios (Ninguno/ Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera Técnica/Licenciatura/Maestría)			
Licenciada en Administración			
Institución			
Universidad de Colima			
Periodo mes y año		Documento	
Inicio	Conclusión	Titulo	
2012	2017		
CURSOS/CERTIFICACIONES			
Nombre del curso/certificación	Fecha	Nombre e la Institución	Certificado
- Aspectos Éticos Políticos de la YT	De: 10-Mar-2021 A: 21-Mayo-21	Consejo Consultivo Estatatal de Marena	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
- Percepción que tienen los empresarios del centro de Tecoman sobre la Mercadería para el fomento de las Ventas.	De: A: 02-Nov-16	Universidad de Colima	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
- Analisis e interpret. de estados financieros para Administradores	De: A: 07-sep-15	Universidad de colima	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

### III.-Experiencia Laboral

Cargo o puesto desempeñado
1.-
2.-
3.-

**“2021, AÑO DE GRISELDA ÁLVAREZ PONCE DE LEÓN”**



## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ARMERÍA, COLIMA.

Institución o empresa		
Gobierno de Mexico		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia/giro o sector
Inicio	Conclusión	
1.- 28/oct/2019	1.- 28/oct/2020	Atencion a la Ciudadania * llamado de Fub (Discapacidad Adulto mayor).
2.-	2.-	
3.-	3.-	

Principales Funciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conso (Adulto Mayor y Discapacidad)</li> <li>- Atención a la Ciudadania</li> </ul>

#### IV.-Formación complementaria

Idiomas que domina además del español							
Idioma	Ingles	Habla	30 %	Lee	20%	Escribe	20 %
Software que maneja	Nivel de Dominio (Marcar con una "x")			Otro Software o equipo especializado	Nivel de dominio: (Básico, intermedio, avanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado				
Word			X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulsora</li> <li>• Copiadora</li> <li>• Windows</li> <li>• Scanner</li> </ul>			
Excel		X					
Power Point			X				
Access		X					
Otro							

Áreas de experiencia o interés:

- Secretaria de bienestar

**“2021, AÑO DE GRISELDA ÁLVAREZ PONCE DE LEÓN”**