



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ARMERÍA, COLIMA.

CURRÍCULUM VITAE Versión Pública

I.- DATOS GENERALES

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Teresa de Jesús	Piedra	Vidalas
Denominación o cargo actual	Área o unidad administración de adscripción	
Coordinadora Desarrollo Social	Desarrollo Social	

II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último Grado de estudios (Ninguno/ Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera Técnica/Licenciatura/Maestría)			
Licenciada en Administración			
Institución			
Universidad de Colima			
Periodo mes y año		Documento	
Inicio	Conclusión		
2012	2017	Titulo	
CURSOS/CERTIFICACIONES			
Nombre del curso/certificación	Fecha	Nombre e la Institución	Certificado
- Aspectos Éticos Políticos de la 4T.	De: 10-MARZO-21	Consejo Consultivo Estatal de Morena.	Si <input checked="" type="checkbox"/>
	A: 21-MAYO-21		No <input type="checkbox"/>
- Percepción que tienen los empresarios del centro de tecamán sobre la mercadotecnia para el fomento de las ventas.	De:	Universidad de Colima	Si <input checked="" type="checkbox"/>
	A: 02-NOV-16		No <input type="checkbox"/>
- Analisis e interpretación de estados financieros Para Administradores	De:	Universidad de Colima.	Si <input checked="" type="checkbox"/>
	A: 02-SEP-2015		No <input type="checkbox"/>

III.-Experiencia Laboral

Cargo o puesto desempeñado
1.- Jóvenes Construyendo el Futuro.
2.-
3.-

“2021, AÑO DE GRISELDA ÁLVAREZ PONCE DE LEÓN”



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ARMERÍA, COLIMA.

Institución o empresa		
Gobierno de México		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia/giro o sector
Inicio	Conclusión	
1.- 28 octubre 2019	1.- 28 octubre 2020	Atención a la ciudadanía. * Llenado de Fub. (Discapacidades y Adulto Mayor). * Censos *
2.-	2.-	
3.-	3.-	

Principales Funciones
<ul style="list-style-type: none"> - Censo (Adulto Mayor y Discapacidad). - Atención a la ciudadanía

IV.-Formación complementaria

Idiomas que domina además del español							
Idioma	Ingles	Habla	30 %	Lee	20%	Escribe	20 %
Software que maneja	Nivel de Dominio (Marcar con una "x")			Otro Software o equipo especializado	Nivel de dominio: (Básico, intermedio, avanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado				
Word			X				
Excel		X					
Power Point			X				
Access		X					
Otro							
Áreas de experiencia o interés: <ul style="list-style-type: none"> - Secretaria de Bienestar. 							

"2021, AÑO DE GRISELDA ÁLVAREZ PONCE DE LEÓN"