



# H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ARMERÍA, COLIMA.

## CURRÍCULUM VITAE Versión Pública

### I.- DATOS GENERALES

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
KEYLA YERIKA	QUISPE	MOJEROS
Denominación o cargo actual	Área o unidad administración de adscripción	
Directora Desarrollo Urbano	Dirección Desarrollo Urbano, Turismo, Ecología	

### II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último Grado de estudios (Ninguno/ Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera Técnica/Licenciatura/Maestría)			
Licenciatura / Ing. Civil			
Institución			
Universidad de Colima / Facultad de Ingeniería Civil			
Periodo mes y año		Documento	
Inicio	Conclusión	TITULO	
AGOSTO / 2009	JULIO / 2014		
CURSOS/CERTIFICACIONES			
Nombre del curso/certificación	Fecha	Nombre e la Institución	Certificado
Construcción de Escuelas	De: Sept 2014 A: Dic 2014	CMIC	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	De: A:		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	De: A:		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

### III.-Experiencia Laboral

Cargo o puesto desempeñado
1.- Auxiliar Técnico de Laboratorio
2.- Auxiliar de Residente de Obra
3.- Auxiliar Técnico en Obra
4.- Coordinación de Fomento Económico

**"2021, AÑO DE GRISELDA ÁLVAREZ PONCE DE LEÓN"**



## H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ARMERÍA, COLIMA.

Institución o empresa		
1. Empresa Proyeterra 2. Empresa NEPTUNO CINCO	3. H. Ayuntamiento de Armería 4. H. Ayuntamiento de Armería	
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia/giro o sector
Inicio	Conclusión	* Obra Pública / Privada  * Estudios de Mecánica de Suelos (Auxiliar)
1.- ABRIL-2016	1.- AGOSTO /2016	
2.- AGOSTO-2016	2.- DICIEMBRE-2016	
3.- DICIEMBRE-2019	3.- ENERO-2021	
4. ENERO-2021	4. OCTUBRE-2021	

Principales Funciones
1. Verificar y capturar resultados de Laboratorio de Mecánica de Suelos 2. Supervisar obra en proceso, control de personal e inventario 3. Manejo de Plataforma MIDS, EMPRESS, Cedybos de Verificación y Portal de Hacienda 4. Credito AVANZA, seguimiento de personas interesadas

### IV.-Formación complementaria

Idiomas que domina además del español								
Idioma	Inglés	Habla	50 %	%	Lee	90 %	Escribe	80 %
Software que maneja	Nivel de Dominio (Marcar con una "x")			Otro Software o equipo especializado	Nivel de dominio: (Básico, intermedio, avanzado)			
	Básico	Intermedio	Avanzado					
Word			X		• EMPRESS en Obra Pública • • • •			
Excel			X					
Power Point			X					
Access	X							
Otro								

Áreas de experiencia o interés:

**"2021, AÑO DE GRISELDA ÁLVAREZ PONCE DE LEÓN"**