

H. AYUNTAMIENTO DE ARMERÍA COLIMA

CURRICULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Efraín	Buenrostro	García.
Denominación del cargo actual		Area o unidad administrativa de adscripción
Oficial Mayor		Oficialía Mayor

II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios: <small>(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)</small>		
Licenciado en Educación Secundaria Con Especialidad en Mate.		
Institución		
Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima		
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	
2012-Agosto	2016-Julio	Título profesional y cedula

CURSOS/ CERTIFICACIONES

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
" Como formular la ley de Ingresos : Aspectos Jurídicos y disposiciones de observancia	De: 5/09/19	Indetec.	Si <input checked="" type="checkbox"/>
	6/09/19		No <input type="checkbox"/>
" Disposiciones generales en materia presupuestal y contable armonizada del registro, deprecia	De: 14/08/19	OSAFIQ	Si <input checked="" type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>
" Dialogo con los titulares de los puestos, claves contra la corrupción	De: 27/02/20	OSAFIQ	Si <input checked="" type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>

III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

Cargo o puesto desempeñado
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Jefe de Recursos Humanos → Yazaki. Tecoman. 2.- Profesor al frente de grupo Nivel medio Superior y Profesor de educación especial a nivel medio superior → CETMAR. Manzanillo 3.- Profesor al frente de grupo Nivel educación básica.

H. AYUNTAMIENTO DE ARMERÍA COLIMA

Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
1.-		
2.-		
3.-		

CURRICULUM VITAE

Principales funciones
<ul style="list-style-type: none"> • Administración del Personal Adquisiciones Administrativo.

IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

Idiomas que domina además del Español							
Idioma:	N/A	Habla:	%	Lee:	%	Escribe:	%
Idioma:	N/A	Habla:	%	Lee:	%	Escribe:	%

Software que maneja:	Nivel de Dominio: (Marcar con una "x")			Otros: Software o equipo especializado	Nivel de Dominio: (Básico, intermedio o avanzado)
	Básico	Intermedio	Avanzado		
Word			X	• Empress	Intermedio
Excel			X	•	
Power Point			X	•	
Project		X		•	
Visio		X		•	

Áreas de experiencia/ interés: