

# H. AYUNTAMIENTO DE ARMERÍA COLIMA

## CURRICULUM VITAE

### I. DATOS GENERALES

| Nombre                        | Primer apellido                             | Segundo apellido |
|-------------------------------|---|------------------|
| Verónica                      | Martínez                                    | Sánchez          |
| Denominación del cargo actual | Área o unidad administrativa de adscripción |                  |
| Presidenta                    | Desarrollo Integral para la familia         |                  |

### II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

| Último grado de estudios:<br>(Ninguno/Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera técnica/Licenciatura/Maestría/Doctorado/Posdoctorado) |            |                             |
|--|------------|-----------------------------|
| Licenciatura en Administración de Empresas   |            |                             |
| Institución  |            |                             |
| Universidad de Colima  |            |                             |
| Periodo (mes/año)  |            | Documento                   |
| Inicio   | Conclusión |                             |
| 1996   | 2001       | Certificado/Título y Cédula |

### CURSOS/ CERTIFICACIONES

| Nombre del curso/ certificación  | Fecha             | Nombre de la Institución                        | Certificado   |
|--|-------------------|---|---|
| Taller Finanzas, seguros y Garantías de Contratos previos<br>Taller Auditor Interno<br>Inglés Básico Britanica | De:<br>2005       | Finanzas Monterrey<br>Grupo Diavaz<br>Britanica | Si <input checked="" type="checkbox"/><br>No <input type="checkbox"/> |
| Capacitación para consultoría de desempeño municipal (CMD) 2019  | De:<br>2019<br>A: | Gobierno del estado/Inafed                      | Si <input type="checkbox"/><br>No <input type="checkbox"/>            |
| Seminario de Hacienda Pública, Gestión de Recursos Extraordinarios y Disciplina Financiera                     | De:<br>2019<br>A: | Gobierno del Estado/Inafed                      | Si <input checked="" type="checkbox"/><br>No <input type="checkbox"/> |

### III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

| Cargo o puesto desempeñado                    |
|---|
| 1.- Coordinador de Seguros y Finanzas         |
| 2.- Jefe Mantenimiento y Control de inmuebles |
| 3.- Coordinador de Fomento Económico          |
| Presidenta DIF                                |
| Institución o Empresa                         |
|   |

# H. AYUNTAMIENTO DE ARMERÍA COLIMA

| Periodo (mes/año)              |            | Campo de experiencia (giro o sector) |
|--------------------------------|------------|--------------------------------------|
| Inicio                         | Conclusión |                                      |
| 1.- A. Centereux / Diana 2     |            | Administración / energético          |
| 2.- Roma Promatic Center       |            | Administración / Construcción        |
| 3.- H. Ayuntamiento de Armeria |            | energético<br>Construcción           |

## CURRICULUM VITAE

| Principales funciones   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• labores Administrativas</li> <li>• Contractuales</li> <li>• Mantenimiento (Control y Supervisión)</li> <li>• Gestión y promoción de programas</li> </ul> |

## IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

| Idiomas que domina además del Español |     |        |   |      |       |          |   |
|---------------------------------------|-----|--------|---|------|-------|----------|---|
| Idioma:                               | N/A | Habla: | % | Lee: | 100 % | Escribe: | % |
| Idioma:                               | N/A | Habla: | % | Lee: | %     | Escribe: | % |

| Software que maneja: | Nivel de Dominio: (Marcar con una "x") |            |          | Otros: Software o equipo especializado | Nivel de Dominio: (Básico, intermedio o avanzado) |
|----------------------|--|------------|----------|--|---|
|                      | Básico                                 | Intermedio | Avanzado |  |   |
| Word                 |  |            | X        | • Scanner / Fax                        |   |
| Excel                |  |            | X        | • Multifuncional                       |   |
| Power Point          |  |            | X        | • SAP                                  |   |
| Project              |  |            |          | • Teléfono                             |   |
| Visio                |  |            |          | •                                      |   |

Áreas de experiencia/ interés: