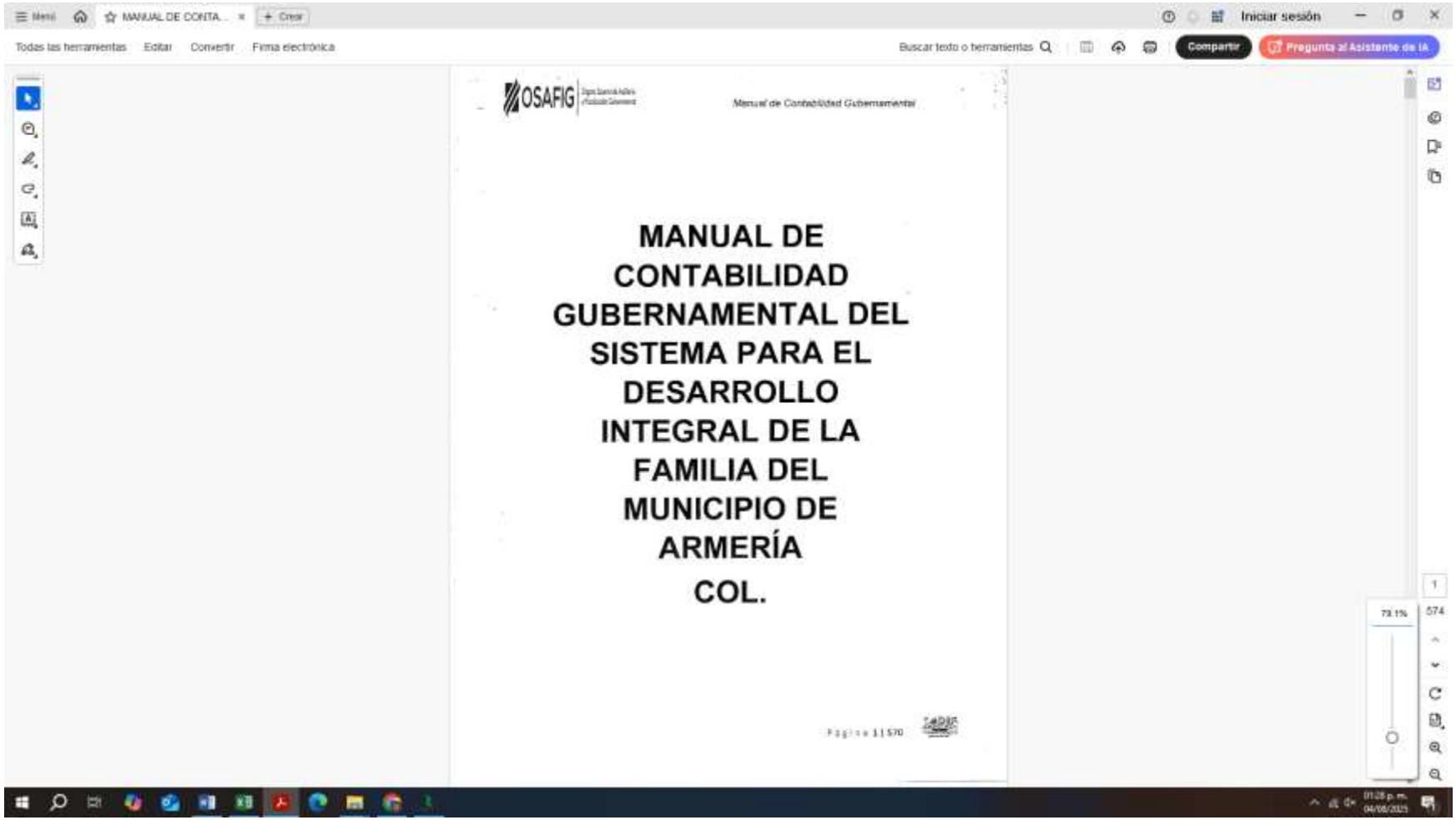
Menú
MANUAL DE CONTA...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
OSAFIG
Manual de Contabilidad Gubernamental
MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ARMERÍA
COL.
Página 1 | 570
73.1%
574

2018-2021

"Trabajando honestamente para las familias"

Contenido

Finalidad 6
Objetivo 6
Alcance 6
Interpretación 6
Actualización 6
Resumen de contenido 7
Metodología 7
Siglas 8
Marco Jurídico 9
Legislación Local 9
Lineamientos Técnicos 9
Clasificadores 11
CRI-CE-CFF 11
COG-CTG-CE 15
CA 18
CFG-CP 19
CFF 22
Inventarios 24
CMB 24
CBI 26
CBAAH 27
Lineamientos 29
MCI 29
MCE 30
Valoración General 31
Reglas Específicas 37
Matrices: Ingresos, egresos y bienes 44
Catálogo de Cuentas 47

Lista de Cuentas 47
Género 48
Instructivo de Cuentas 106
Generales 105
Detalladas 107
Guía Contabilizadora 108
Procedimientos 109
Estados Financieros 518
Estructura 520
Formatos y contenido 633
Información Contable 521
Notas de Desglose 620
Notas de Memoria 526
Notas de Gestión Administrativa 527
Información Presupuestaria 521
Información Programática 522
Información Adicional 523
Contabilidad Gubernamental 523
Formatos LDF 529
Transparencia 529
Publicación General 526
Publicación de la armonización 526
Anexos 109
Guía Contabilizadoras 110
Instructivo de Cuentas 130
Información Contable 537
Estado de Actividades 538
Estado de Situación Financiera 537
Estado de Variación en la Hacienda Pública 539
Estado de Cambios en la Situación Financiera 540

Finalidad

Objetivo

El presente Manual de Contabilidad tiene el objetivo de establecer las bases normativas y técnicas bajo las cuales se estableció el modelo de contabilidad del ente público, y facilita el entendimiento de la estructura contable y presupuestal con sus respectivos procedimientos de registro.

Con referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), en su artículo 20 indica: "Los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el consejo."

Así mismo en la LGCG, en las disposiciones generales establece en el artículo 4° que "Manuales de contabilidad: los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas, y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema"

Aunado, el CONAC como órgano rector de la armonización contable publicó en el DOF de fecha 22 de noviembre de 2010 la estructura general del Manual de Contabilidad, y a partir de esta fecha se sigue actualizando en su contenido.

Este Manual pretende facilitar la generación de información financiera de la contabilidad gubernamental como insumo para la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios, como para la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Alcance

El presente Manual de Contabilidad solo es aplicable a la estructura interna del ente público.

Interpretación

La Unidad Administrativa Competente en Materia de Contabilidad Gubernamental del ente se considera la única facultada para interpretar el contenido del presente Manual, es decir la Dirección General de Administración.

Actualización

El presente Manual de Contabilidad se actualizará de manera anual si se considera que existe algún código, procedimiento de registro o estado financiero que lo amerite por su importancia relativa.

Resumen de contenido

El presente Manual de Contabilidad está conformado por:

Marco Jurídico: Se enuncia las principales leyes, reglamentos y disposiciones administrativas que son aplicables al ente público en su competencia federal, estatal y municipal.

Lineamientos Técnicos: Se establecen con base en la facultad del ente público los documentos que puede generar, y que establecen lo propio en relación a los documentos que el Consejo Nacional de Armonización Contable acordó y publicó.

Catálogo de Cuentas: Se establece la esencia de la contabilidad gubernamental, es decir su estructura definida en la Lista de Cuentas y su respectivos instructivos de cuenta generales o detallado que posibilitan los procedimientos de registro expresados en la Guía Contabilizadora y su instructivo de manejo de cuentas.

Estados Financieros: Se establece la estructura, formato y contenido de la información financiera a generar; se incluye las características de la información a difundir en materia de transparencia de la contabilidad gubernamental.

Se establece la información financiera, la información de la Cuenta Pública y la información básica para la Consolidación.

Se agrega la generación de información de disciplina financiera.

Anexos: Se establece cédulas que cambian cada año y se facilita su actualización a mostrarlas como un anexo.

Metodología

Para la elaboración del presente Manual de Contabilidad se estableció el contenido mínimo de acuerdo la norma de contabilidad gubernamental (artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los Acuerdos del CONAC), y se detalló el contenido específico a integrar, que facilitara el aprendizaje del usuario de la información financiera de la contabilidad gubernamental.

Marco Jurídico

Legislación General o Federal

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Ley General de Contabilidad Gubernamental
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Ley General de Responsabilidades Administrativas
Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción
Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación
Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios
Ley de Planeación

Legislación Estatal

Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Colima
Ley de Deuda Pública del Estado de Colima y sus Municipios
Ley Estatal de Obras Públicas
Ley de Patrimonio del Estado de Colima
Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Colima
Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Municipal
Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado De Colima
Ley del Sistema Anticorrupción Del Estado De Colima
Ley de Archivos del Estado de Colima
Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima
Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Colima
Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima
Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Colima
Ley de Pensiones de los Servidores Públicos del Estado de Colima
Reglamento de la Ley de Pensiones de los Servidores Públicos del Estado de Colima
Ley del Municipio Libre del Estado de Colima
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima
Ley de Hacienda para el Municipio de Colima

Legislación Municipal

Ley de ingresos del municipio de Armería, Col.
Reglamento interno de la ley de transparencia y acceso a la información pública del honorable Ayuntamiento de Armería, Col.

Catálogo de Cuentas

Lista de Cuentas:

En referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 4, 20, 37 y en el Manual de Contabilidad Gubernamental, se puede extraer las siguientes definiciones y conceptos:

Catálogo de cuentas: el documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras.

Lista de cuentas: Se considera LC a la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda.

Instructivo de manejo de cuentas: Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

Guías contabilizadoras: Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Para establecer la "Lista de Cuentas" se apega al artículo 37 de la LGCG: "Para el registro de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos catálogos de cuentas, cuyas listas de cuentas estarán alineadas, tanto conceptualmente como en sus principales agregados, al plan de cuentas que emita el consejo.

Para tal propósito, se tomarán en consideración las necesidades de administración financiera de los entes públicos, así como las de control y fiscalización."

Plan de cuentas: El PC es el documento en el que se definirán los dos primeros agregados a los que deberán alinearse las listas de cuentas que formularán los entes públicos, se confirma por:

El código de cuentas que ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se debe utilizar para el registro contable de las operaciones del ente público. La estructura presentada en este documento, permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 5 niveles de clasificación.

G	G	R	C	S	Denominación
1					Activo
1	1				Activo circulante
1	1	1			Efectivo y equivalentes
1	1	1	1		Efectivo
1	1	1	1	1	Fondo fijo de caja
1	1	1	2		Bancos/tesorería
1	1	1	3		Bancos/dependencias y otros
1	1	1	4		Inversiones temporales (hasta 3 meses)
1	1	1	4	1	Inversiones en moneda nacional CP
1	1	1	4	2	Inversiones en moneda extranjera CP
1	1	1	6		Fondos con afectación específica
1	1	1	6		Depósitos de fondos de terceros en garantía y/o administración
1	1	1	6	1	Depósitos de fondos de terceros en garantía
1	1	1	6	2	Depósitos de fondos de terceros en administración
1	1	1	6	3	Depósitos de fondos contingentes de terceros
1	1	1	6	4	Depósitos de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos anal
1	1	1	9		Ros efectivos y equivalentes
1	1	1	9	1	Otras cuentas de efectivo y equivalentes
1	1	2			Derechos a recibir efectivo o equivalentes
1	1	2	1		Inversiones financieras de corto plazo
1	1	2	1	1	Contratos de inversión mayores a tres meses y hasta doce
1	1	2	2		Cuentas por cobrar a corto plazo
1	1	2	2	1	Cuentas por cobrar por ingresos devengados por venta de bienes
1	1	2	2	2	Cuentas por cobrar por ingresos devengados por transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas
1	1	2	2	3	Cuentas por cobrar por ingresos devengados por participaciones y aportaciones
1	1	2	3		Deudores diversos por cobrar a corto plazo
1	1	2	3	1	Deudores diversos por devolución a proveedores
1	1	2	3	2	Deudores diversos por responsabilidades de funcionarios y empleados
1	1	2	3	3	Deudores diversos por responsabilidades de terceros
1	1	2	3	4	Deudores diversos por gastos a comprobar
1	1	2	4		Ingresos por recuperar a corto plazo
1	1	2	4	1	Ingresos devengados por impuestos
1	1	2	4	2	Ingresos devengados por contribuciones de mejoras
1	1	2	4	3	Ingresos devengados por derechos
1	1	2	4	4	Ingresos devengados por productos
1	1	2	4	5	Ingresos devengados por aprovechamientos
1	1	2	4	6	Ingresos devengados por participaciones y aportaciones federales
1	1	2	4	7	Ingresos derivados por empréstitos

G	G	R	C	S	Denominación
1	2	5	2	3	Derechos
1	2	5	3		Concesiones y franquicias
1	2	5	3	1	Concesiones
1	2	5	3	2	Franquicias
1	2	5	4		Licencias
1	2	5	4	1	Licencias informáticas e intelectuales
1	2	5	4	2	Licencias industriales, comerciales y otras
1	2	5	9		Otros activos intangibles
1	2	6			Depreciación, deterioro y amortización acumulada de bienes
1	2	6	1		Depreciación acumulada de bienes inmuebles
1	2	6	2		Depreciación acumulada de infraestructura
1	2	6	3		Depreciación acumulada de bienes muebles
1	2	6	4		Deterioro acumulado de activos biológicos
1	2	6	5		Amortización acumulada de activos intangibles
1	2	7			Activos diferidos
1	2	7	1		Estudios, formulación y evaluación de proyectos
1	2	7	2		Derechos sobre bienes en régimen de arrendamiento financiero
1	2	7	3		Gastos pagados por adelantado a largo plazo
1	2	7	4		Anticipos a largo plazo
1	2	7	5		Beneficios al retiro de empleados pagados por adelantado
1	2	7	9		Otros activos diferidos
1	2	8			Estimación por pérdida o deterioro de activos no circulantes
1	2	8	1		Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de documentos por cobrar a largo plazo
1	2	8	2		Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de deudores diversos por cobrar a largo plazo
1	2	8	3		Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de ingresos por cobrar a largo plazo
1	2	8	4		Estimaciones por pérdida de cuentas incobrables de préstamos otorgados a largo plazo
1	2	8	9		Estimaciones por pérdida de otras cuentas incobrables a largo plazo
1	2	9			Otros activos no circulantes
1	2	9	1		Bienes en concesión
1	2	9	2		Bienes en arrendamiento financiero
1	2	9	3		Bienes en comodato
2					Pasivo
2	1				Pasivo circulante
2	1	1			Cuentas por pagar a corto plazo

G	G	R	C	S	Denominación
2	1	1	1		Servicios personales por pagar a corto plazo
2	1	1	1	1	Servicios personales por pagar del personal de carácter permanente
2	1	1	1	1.1	Personal de base sindicalizado
2	1	1	1	1.1	ADEFAS prestaciones y bonos
2	1	1	1	1.2	Personal de confianza y funcionarios
2	1	1	1	1.3	Personal de contrato
2	1	1	1	1.4	Provisiona miento de nomina
2	1	1	1	1.4	Provisiona miento de nómina recursos propios
2	1	1	1	2	Servicios personales por pagar del personal de carácter eventual
2	1	1	1	3	Servicios personales por pagar del personal de carácter eventual por obra pública de administración directa
2	1	1	1	4	Cuentas por pagar por seguridad social y seguros al personal
2	1	1	1	4.1	Instituto mexicano del seguro social
2	1	1	1	5	Cuentas por pagar por cuotas y aportaciones patronales
2	1	1	1	8	Pago de servicios personales
2	1	1			Proveedores por pagar a corto plazo
2	1	1	2	1	Proveedores locales
2	1	1	2	1.1	DEFAS de proveedores
2	1	1	2	1.1	ADEFAS de proveedores por compra de bienes
2	1	1	2	1.1	ADEFAS por contratación de servicios
2	1	1	2	1.2	Servicios
2	1	1	2	1.2	At&t comunicaciones digitales, s de rl de cv
2	1	1	2	1.2	Comisión federal de electricidad
2	1	1	2	1.2	Grupo oro 57 SA de cv
2	1	1	2	1.2	Telefonos de México, S.A.B. De C.V.
2	1	1	2	1.3	Compra de bienes
2	1	1	2	2	Proveedores foráneos
2	1	1	3		Contratistas por obras públicas por pagar a corto plazo
2	1	1	4		Participaciones y aportaciones por pagar a corto plazo
2	1	1	5		Transferencias otorgadas por pagar a corto plazo
2	1	1	5	1	Transferencias internas y asignaciones al sector público
2	1	1	5	2	Transferencias al resto del sector publico
2	1	1	5	3	Subsidios y subvenciones
2	1	1	5	4	Ayudas sociales
2	1	1	5	5	Pensiones y jubilaciones

G	G	R	C	S	Denominación
2	2	3	2		Títulos y valores de la deuda pública externa a largo plazo
2	2	3	3		Préstamos de la deuda pública interna por pagar a largo plazo
2	2	3	4		Préstamos de la deuda externa por pagar a largo plazo
2	2	3	5		Arrendamiento financiero por pagar largo plazo
2	2	4			Pasivos diferidos a largo plazo
2	2	4	1		Créditos diferidos a largo plazo
2	2	4	2		Intereses cobrados por adelantado a largo plazo
2	2	4	9		Otros pasivos diferidos a largo plazo
2	2	5			Fondos y bienes de terceros en garantía y/o administración a largo plazo
2	2	5	1		Fondos en garantía a largo plazo
2	2	5	2		Fondos en administración a largo plazo
2	2	5	3		Fondos contingentes a largo plazo
2	2	5	4		Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos a largo plazo
2	2	5	5		Otros fondos de terceros en garantía y/o administración a largo plazo
2	2	5	6		Valores y bienes en garantía a largo plazo
2	2	6			Provisiones a largo plazo
2	2	6	1		Provisión para demandas y juicios a largo plazo
2	2	6	2		Provisión para pensiones a largo plazo
2	2	6	3		Provisión para contingencias a largo plazo
2	2	6	9		Otras provisiones a largo plazo
3					Hacienda pública/ patrimonio
3	1				Hacienda pública/ patrimonio contribuido
3	1	1			Aportaciones
3	1	2			Donaciones de capital
3	1	3			Actualización de la hacienda pública/ patrimonio
3	1	3	1		Patrimonio
3	2				Hacienda pública/ patrimonio generado
3	2	1			Resultados del ejercicio (ahorro/ desahorro)
3	2	2			Resultados de ejercicios anteriores
3	2	3			Revalúo
3	2	3	1		Revalúo de bienes inmuebles
3	2	3	2		Revalúo de bienes muebles
3	2	3	3		Revalúo de bienes intangibles
3	2	3	9		Otros revalúo
3	2	4			Reservas
3	2	4	1		Reservas de patrimonio

G	G	R	C	S	Denominación
3	2	4	2		Reservas territoriales
3	2	4	3		Reservas por contingencias
3	2	5			Rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores
3	2	5	1		Cambios en políticas contables
3	2	5	2		Cambios por errores contables
3	3				Exceso o insuficiencia en la actualización de la hacienda pública/ patrimonio
3	3	1			Resultado por posición monetaria
3	3	2			Resultado por tenencia de activos no monetarios
4					Ingresos y otros beneficios
4	1				Ingresos de gestión
4	1	1			Impuestos
4	1	1	1		Impuesto sobre los ingresos
4	1	1	2		Impuestos sobre el patrimonio
4	1	1	3		Impuesto sobre la producción, el consumo y las transacciones
4	1	1	4		Impuestos al comercio exterior
4	1	1	5		Impuestos sobre nóminas y asimilables
4	1	1	6		Impuestos ecológicos
4	1	1	7		Accesorios de impuestos
4	1	1	9		Otros impuestos
4	1	2			Otras aportaciones de seguridad social
4	1	2	1		Aportaciones para fondos de vivienda
4	1	2	2		Cuotas para el seguro social
4	1	2	3		Cuotas de ahorro para el retiro
4	1	2	4		Accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social
4	1	2	9		Otras cuotas y aportaciones para la seguridad social
4	1	3			Contribuciones de mejoras
4	1	3	1		Contribución de mejoras por obras públicas
4	1	4			Derechos
4	1	4	1		Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público
4	1	4	2		Derechos a los hidrocarburos
4	1	4	3		Derechos por prestación de servicios
4	1	4	3	1	Servicios médicos
4	1	4	3	2	Servicios de preescolar
4	1	4	3	3	Servicios comedor comunitario
4	1	4	4		Accesorios de derechos
4	1	4	9		Otros derechos

G	G	R	C	S	Denominación
4	1	7	9	1	Otros ingresos y beneficios varios
4	1	7	9	1.1	Recaudación por actividades de voluntariado
4	1	8			Ingresos no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago
4	1	8	1		Impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago
4	1	8	2		Contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la ley de ingresos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago
4	2				Participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas
4	2	1			Participaciones y aportaciones
4	2	1	1		Participaciones
4	2	1	2		Aportaciones
4	2	1	3		Convenios
4	2	2			Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas
4	2	2	1		Transferencias internas y asignaciones del sector público
4	2	2	2		Transferencias del resto del sector público
4	2	2	3		Subsidios y subvenciones
4	2	2	3	1	Subsidio municipal
4	2	2	3	1.1	Subsidio del h. Ayuntamiento de villa de Álvarez
4	2	2	4		Ayudas sociales
4	2	2	4	1	Ayudas municipales
4	2	2	4	1.1	Renta de plumas y estancuillos
4	2	2	5		Pensiones y jubilaciones
4	2	2	6		Transferencias del exterior
4	3				Ingresos y beneficios
4	3	1			Ingresos financieros
4	3	1	1		Intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros
4	3	1	9		Otros ingresos financieros
4	3	2			Incremento por variación de inventarios
4	3	2	1		Incremento por variación de inventarios de mercancías para reventa
4	3	2	2		Incremento por variación de inventarios de mercancías terminadas
4	3	2	3		Incremento por variación de inventarios de mercancías en proceso de elaboración
4	3	2	4		Incremento por variación de inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción
4	3	2	5		Incremento por variación de almacén de materias primas, materiales y suministros de consumo

G	G	R	C	S	Denominación
4	3	5			Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia
4	3	5	1		Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia
4	3	4			Disminución del exceso de provisiones
4	3	4	1		Disminución del exceso en provisiones
4	3	9			Otros ingresos y beneficios varios
4	3	9	1		Otros ingresos de ejercicios anteriores
4	3	9	2		Bonificaciones y descuentos obtenidos
4	3	9	3		Diferencias por tipo de cambio a favor en efectivo y equivalentes
4	3	9	4		Diferencias de cotizaciones a favor en valores negociables
4	3	9	5		Resultado por posición monetaria
4	3	9	6		Utilidades por participación patrimonial
4	3	9	9		Otros ingresos y beneficios varios
4	3	9	9	1	Otros ingresos y beneficios varios
4	3	9	9	1.1	Recaudación por actividades del voluntariado
5					Gastos y otras pérdidas
5	1				Gastos de funcionamiento
5	1	1			Servicios personales
5	1	1	1		Remuneraciones al personal de carácter permanente
5	1	1	1	1	Dietas
5	1	1	1	1.1	Dieta a regidores, síndico y presidente municipal
5	1	1	1	1.2	Compensaciones
5	1	1	1	2	Bares
5	1	1	1	3	Sueldos base al personal permanente
5	1	1	1	3.1	Sueldo
5	1	1	1	3.2	Sobre sueldo
5	1	1	1	3.3	Quinquenios
5	1	1	1	4	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero
5	1	1	2		Numeraciones al personal de carácter transitorio
5	1	1	2	1	Honorarios asimilables a salarios
5	1	1	2	2	Sueldos base al personal eventual
5	1	1	2	2.1	Prestadores de servicio (becarios)
5	1	1	2	3	Retribuciones por servicios de carácter social
5	1	1	2	4	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje
5	1	1	3		Remuneraciones adicionales y especiales

Tipo	Género	Definición
Cierre	8 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE	Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio. Se considera un registro automático.
	9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO	Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario. Se considera la partida simple.

Instructivo de Cuentas:

Instructivo de manejo de cuentas. Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

Estructura del formato:
(1) Género: 1er dígito del Plan de Cuentas
(2) Grupo: 2do dígito del Plan de Cuentas
(3) Rubro: 3er dígito del Plan de Cuentas
(4) Cuenta: 4to dígito del Plan de Cuentas
(5) Naturaleza: Asignar la naturaleza Deudora/Acreedora
(6) CRI: Vinculación al CRI si es que aplica
(7) COG: Vinculación al COG si es que aplica
(8) CBM/I: Vinculación al CBM o CBI si es que aplica
(9) Código: Numero de la Lista de Cuentas
(10) Nombre: Nombre de Cuenta de la Lista de Cuentas
(11) No./Cargo: Número de evento y descripción de la anotación en el Debe
(12) No./Abono: Número de evento y descripción de la anotación en el Haber
(13) Saldo: Descripción de lo que representa el saldo
(14) Observaciones: Descripción de algún comentario relevante

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1 Activo	**NATURALEZA**	Deudora
GRUPO	1.2 No Circulante	**CRI**	
RUBRO	1.2.3 Bienes Inmuebles	**COG**	5831
CUENTA	1.2.3.3 Edificios no habitacionales	**CBMI**	09020210

CODIGO	NOMBRE
12330-5831	Edificios e instalaciones

No	CARGO	No	ABONO
1	Por el saldo inicial	1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta
2	Por el devengado en la adquisición	2	
3	Por la capitalización (no presupuestal)		

SU SALDO REPRESENTA
El valor del edificio/oficina que mínimo debe ser el catastral

OBSERVACION

Guía Contabilizadora:

Guías contabilizadoras: Se consideró que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Estructura del formato:
(1) Proceso: Nombre de la Guía
(2) No.: Numero de procedimiento de la Guía
(3) Concepto: Descripción del Procedimiento
(4) Doc. Fuente: Documentación comprobatoria
(5) Periodicidad: Cada cuando se realiza el procedimiento
(6) Cargo Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Debe
(7) Abono Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Haber
(8) Cargo Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución
(9) Abono Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución

Proceso: (1)		Guía Contabilizadora					
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Guías contabilizadora

Proceso:FF1- Fondo Fijo/Reembolso				Guía Contabilizadora			
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
F-1	Asignación de caja chica	Oficio de apertura	Anual	1.1.2.5.1.1 Fondo Fijo	2.1.1.9.2.0 Otras ctas por pagar CP		
F-2	Depósito del fondo revolvente	Cheque o transferencia	Anual	2.1.1.9.2.0 Otras ctas por pagar CP	1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros		
F-3	Solicitud de reembolso del fondo revolvente	Comprobantes, Cedula con la relación de comprobantes fiscales	Cuando ocurra	5.1.3.7.5.1 Gasto de Alimentos en Viáticos	2.1.1.9.2.0 Otras ctas por pagar CP	Devengado / Ejercido / Pagado	Comprometido / Devengado / Ejercido
F-4	Depósito de comprobación del fondo revolvente	Cheque	Cuando ocurra	2.1.1.9.2.0 Otras ctas por pagar CP	1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros		
F-5	Reintegro del fondo revolvente con documentación	Comprobantes, Cedula con la relación de comprobantes fiscales	Cuando ocurra	5.1.2.2.7.1 Prod Alim. Del Sn Prog. Int.	1.1.2.5.1.1 Fondo Fijo	Devengado / Ejercido / Pagado	Comprometido / Devengado / Ejercido
F-6	Reintegro del fondo revolvente con efectivo	Depósito	Cuando ocurra	1.1.1.3/ Bancos Tesorería	1.1.2.5.1.1 Fondo Fijo		

INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS			
GENERO	1.Activo	NATURALEZA	Deudora
GRUPO	1.1 Activo Circulante	CRI	
RUBRO	1.1.1 Efectivo y Equivalentes	COG	
CUENTA	1.1.1.1 Efectivo	CBMT	

CODIGO	NOMBRE
1.1.1.1	Efectivo

No.	CARGO	No.	ABONO
4	Por la recaudación en efectivo de contribuciones, productos y aprovechamientos determinables y/o autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	4	Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de contribuciones, recaudadas en efectivo de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos
5	Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivado del convenio formalizado para pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	5	Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudadas en efectivo, por la resolución judicial definitiva de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos
6	Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	6	Por los depósitos en bancos de contribuciones recaudados en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos
7	Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de contribuciones de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos	7	Por los depósitos en bancos de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, cobrados en efectivo

Nomenclatura
Por cada información publicada, guardara un código del archivo publicado con:
a) Nombre del informe
b) Entidad federativa
c) Siglas del Ente
d) Trimestre (01, 02, 03 y 04, para la anual se le pondrá 00)
e) Ejercicio

Información Contable

Estado de Situación Financiera

Estado de Actividades

Estado de Variación en la Hacienda Pública

Estado de Cambios en la Situación Financiera

Estado de Flujos de Efectivo

Estados e Informes Presupuestarios

Estado Analítico de Ingresos

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos