



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ARMERÍA, COLIMA.

CURRÍCULUM VITAE Versión Pública

I.- DATOS GENERALES

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Roberto Carlos	Ochoa	Rios
Denominación o cargo actual	Área o unidad administración de adscripción	
Director	Planeación y Desarrollo Social	

II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último Grado de estudios (Ninguno/ Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera Técnica/Licenciatura/Maestría)			
Licenciatura			
Institución			
Universidad de Colima			
Periodo mes y año		Documento	
Inicio	Conclusión	Titulo	
2006	2011		
CURSOS/CERTIFICACIONES			
Nombre del curso/certificación	Fecha	Nombre e la Institución	Certificado
Coaching - Certificación Ontológico	De: Julio 2021 A: Abril 2022	Inmotion desarrollo humano	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> En Curso
Curso: Aspectos generales de la Seguridad Social	De: Mayo 2018 A: Mayo 2018	CESAVEG	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Curso: Derechos humanos laborales	De: Mayo 2018 A: Mayo 2018	CESAVEG	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

III.-Experiencia Laboral

Cargo o puesto desempeñado
1.- Control Interno
2.- Gerente
3.- Administrador

"2021, AÑO DE GRISELDA ÁLVAREZ PONCE DE LEÓN"



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ARMERÍA, COLIMA.

Institución o empresa		
CTI-Microsip - Operadora de Productos Frescos, Servicio al Gobierno		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia/giro o sector
Inicio	Conclusión	
1.- 15-12-2020	1.- 15-07-2021	- Tecnología de la Información - Agricultura Protegida y Campo abierto - Administración y Control Interno Sector privado
2.- 01-03-2017	2.- 01-10-2020	
3.- 01-12-2013	3.- 31-12-2016	

Principales Funciones		
- Administrar	- Recursos Humanos	- Manejo de equipos de trabajo y personal
- Control Interno	- Manejo y Control de personal	- Coach y liderazgo
- Bancos	- Gerencia y delegar actividades	

IV.-Formación complementaria

Idiomas que domina además del español							
Idioma	Inglés	Habla	30 %	Lee	30 %	Escribe	30 %
Software que maneja	Nivel de Dominio (Marcar con una "x")			Otro Software o equipo especializado	Nivel de dominio: (Básico, intermedio, avanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado				
Word		x		•	Microsip	60 %	
Excel		x		•			
Power Point		x		•			
Access		x		•			
Otro				•			
Áreas de experiencia o interés: - Gestión de Conflictos en el Centro de trabajo - Supervisión efectiva y liderazgo para mandos medios - Coaching ejecutivo y Ontológico - Manejo y Liderazgo en equipos de personal y áreas diversas de trabajo.							

“2021, AÑO DE GRISELDA ÁLVAREZ PONCE DE LEÓN”