



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ARMERÍA, COLIMA.

CURRÍCULUM VITAE Versión Pública

I.- DATOS GENERALES

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Julio César	Arreola	Goizcar
Denominación o cargo actual	Área o unidad administración de adscripción	
Director Jurídico	Secretaría del Ayuntamiento	

II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último Grado de estudios (Ninguno/ Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera Técnica/Licenciatura/Maestría)			
Licenciatura en Derecho			
Institución			
Universidad Univer Colima			
Período mes y año		Documento	
Inicio	Conclusión		
2004	2007	Título y Cédula	
CURSOS/CERTIFICACIONES			
Nombre del curso/certificación	Fecha	Nombre e la Institución	Certificado
	De:		Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>
	De:		Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>
	De:		Si <input type="checkbox"/>
	A:		No <input type="checkbox"/>

III.-Experiencia Laboral

Cargo o puesto desempeñado
1.- Presidente de la Junta de Conciliación y Arbitraje
2.- Procurador de la Defensa del Trabajo
3.- Inspector del Trabajo

"2021, AÑO DE GRISELDA ÁLVAREZ PONCE DE LEÓN"



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ARMERÍA, COLIMA.

Institución o empresa		
Gobierno del Estado de Colima		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia/giro o sector
Inicio	Conclusión	
1.- 16 - Mayo - 2019	1.- 10 - Febrero - 2019	Administración Pública Estatal y Municipal
2.- 15 - Feb - 2016	2.- 15 - Mayo - 2011	
3.- Julio de 2010	3.- 15 - Feb - 2016	

Principales Funciones
Vigilar el cumplimiento de la Ley Federal del Trabajo

IV.-Formación complementaria

Idiomas que domina además del español								
Idioma	—	Habla	—	%	Lee	%	Escribe	%
Software que maneja	Nivel de Dominio (Marcar con una "x")			Otro Software o equipo especializado	Nivel de dominio: (Básico, intermedio, avanzado)			
	Básico	Intermedio	Avanzado					
Word		X			•		básico	
Excel		X			•		básico	
Power Point		X			•		básico	
Access	X				•			
Otro					•			
Áreas de experiencia o interés:								

"2021, AÑO DE GRISELDA ÁLVAREZ PONCE DE LEÓN"